

**JEDNACÍ ŘÁD**  
**VALNÉ HROMADY SOKOLSKÉ ŽUPY JIHOČESKÉ**  
**konané dne 8. 4. 2016**

---

**I.**

**Jednání valné hromady**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem župy a tvoří ji všichni přítomní vyslanci a delegáti.
2. Valná hromada je usnášeníschopná je – li přítomno více než ½ pozvaných T.J. Sokol, v případě že není přítomna ½ jednot, se postupuje dále dle platných stanov čl. 8.6.3.
3. Na valné hromadě mohou delegáti a vyslanci uplatňovat svá práva tj. hlasovat k navrženým bodům programu jednání podle pořadu hlasování (vyslanci, delegáti) a uplatňovat návrhy a protinávrhy.
4. Jednání se řídí programem, který byl schválen valnou hromadou v druhém bodě, podle pozvánky.

**II.**

**Registrace**

1. Registrace delegátů a vyslanců se provádí formou zápisu do prezenční listiny. Delegát připojí podpis vedle svého vytištěného jména. Zastoupení delegáta jiným členem T.J. Sokol je možné na základě ústního prohlášení zástupce a jeho podpisu.
2. Předseda mandátní komise oznámí v hodinu zahájení valné hromady řídicímu valné hromady počet přítomných T.J. Sokol a počet přítomných delegátů.
3. Registrace vyslance nebo delegáta, který se opozdil, je možná v průběhu jednání valné hromady.

**III.**

**Jednací řád**

1. Jednání valné hromady řídí člen pověřený Předsednictvem Sokolské župy Jihočeské. Zjistí-li řídicí, že valná hromada není usnášeníschopná v hodinu zahájení, zahájí jednání v souladu s platnými stanovami čl.8.6.3.
2. Je-li valná hromada usnášeníschopná, pokračuje pořad jednání podle schváleného programu.
3. Vyslanec i delegát má právo požadovat vysvětlení bodů programu jednání, diskutovat, vznášet připomínky, dotazy a podávat návrhy a protinávrhy. O přednesení svého dotazu, připomínky, návrhu nebo diskusního příspěvku požádá řídicího schůze zvednutím ruky, přičemž respektuje průběh jednání. Po přednesení rozhodne řídicí valné hromady o dalším postupu.
4. Řídicí valné hromady je povinen dodržovat program jednání, řídit se ustanoveními tohoto jednacího řádu a stanov.
5. Řídicí valné hromady je oprávněn:
  - a) přerušit jednání valné hromady, vyhlášovat přestávky nezbytné k řádnému uplatnění práv vyslanců a delegátů a k zajištění pořádku a regulérnosti.
  - b) Přijímat procesní rozhodnutí, kterými se řídí průběh valné hromady.
  - c) Rozhodnout o vykázaní účastníka valné hromady v případě, že tento porušuje zákon nebo dobré mravy
6. Po vyčerpání všech bodů programu jednání předá řídicí slovo starostovi, který valnou hromadu ukončí.

## 7. Běžné hlasování

- a) Každý vyslanec a delegát má jeden hlas.
- b) Hlasuje se aklamací – veřejně zvednutím ruky, řídicí valné hromady postupně vyzve vyslance a delegáty k hlasování „pro“, „proti“, „zdržel se“.
- c) Nezvedl-li přítomný delegát nebo vyslanec ruku ani v jednom z výše uvedených případů, je jeho hlas neplatný a započítává se jako „zdržel se“.
- d) Nejdříve se vždycky hlasuje o protinávru.

Pokud nebyl přednesen protinávrh, hlasuje se o globálním návrhu předloženém předsednictvem župy a upraveném v průběhu jednání valné hromady, je-li tento návrh přijat, o dalších návrzích se již nehlasuje. Při závěrečném hlasování o usnesení se hlasuje o globálním návrhu předloženém předsednictvem župy a upraveném v průběhu jednání valné hromady návrhovou komisí, doplněném připomínkami vyslanců a delegátů před začátkem hlasování. Hlasuje se jednotlivě o každém doplňujícím návrhu nebo návrhu pozměňujícím.

8. Vyhlášení začátku a ukončení hlasování provádí řídicí valné hromady.
9. Po ukončení hlasování vypracují členové příslušných komisí protokol o hlasování obsahující text usnesení s uvedením, kolika hlasy bylo schváleno. Tento protokol podepisuje předseda komise a bude přílohou zápisu o průběhu valné hromady.

## IV. Zápis

1. Průběh jednání, rozhodnutí valné hromady a výsledky hlasování jsou předmětem písemného zápisu, který podepisují zapisovatel, ověřovatel zápisu a starosta župy.

## V. Závěrečná ustanovení

1. V případech, které nejsou upraveny jednacím řádem, řídí se valná hromada ustanoveními stanov.

Schváleno Předsednictvem Sokolské župy Jihočeské, dne 1.3. 2016