



ČESKÁ OBEC SOKOLSKÁ

Tyršův dům, Újezd 450/40, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

Manuál číslo 1

pro potřebu činovníků a cvičitelů odborů všestrannosti

Sokolských žup a Tělocvičných jednot Sokol



XVI. VŠESOKOLSKÝ SLET 2018

úsek MTZ

cvičební úbory a náčiní – základní informace

k 19. 5. 2017

zpracoval: Josef Těšitel – vedoucí úseku

Vážené sestry, vážení bratři,

úkolem úseku MTZ je vybavit cvičence pěknými a kvalitními cvičebními úbory a kvalitním náčiním. Předkládám Vám výsledek více jak roční práce autorů, odboru všestrannosti v oblasti hromadných skladeb a úseku MTZ. Vše jste měli možnost vidět na pracovním předvedení sletových skladeb 27.11. 2016 v Praze. K dispozici jsou popisy, CD s hudbou a v neposlední řadě videa jednotlivých skladeb. Úspěšně proběhly první nácvikové srazy za účasti župních vedoucích a již nyní jsou připravovány druhé – podzimní nácvikové srazy. Veškeré informace budou dostupné na www.sokol.eu

Od září vypukne ve všech župách a jednotách čilý ruch, budou utvářeny cvičební celky a postupně začne nácvik sletových skladeb.

Z vlastní praxe v župě vím, jak obtížná práce nás čeká. Především u dětských skladeb. V některých jednotách bude o nácviku rozhodnuto již před prázdninami, některé se budou rozhodovat až po prázdninách. Určitě ale máme zájem o každého cvičence. Je třeba být trpělivý, tolerantní a ukázněný. Máme za sebou zkušenosti z předchozích všesokolských sletů, kdy byl předkládaný systém ověřen v praxi.

Aby vše fungovalo tak je prvořadým úkolem stanovit jasná pravidla pro komunikaci mezi ČOS, župou a jednotou v obou směrech.

1. Základní směry komunikace:

- ČOS ↔ výrobce ↔ ČOS
- ČOS ↔ župa ↔ ČOS
- župa ↔ jednotka ↔ župa
- s výrobcem komunikuje a do smluvního vztahu vstupuje pouze ČOS!!!
- ČOS komunikuje pouze se župami!!! ne s jednotami nebo jednotlivci

2. Objednávky

- závazné objednávky z T.J. zpracují župy a předají v elektronické podobě /bez razítka/ ze **župního emailu** úseku MTZ na e-mail ztyrsova@sokol.eu
příjem objednávky bude vždy potvrzen
- úsek MTZ zpracuje dle požadavků žup sumární objednávku pro výrobce (prodejce)
- stejným způsobem bude řešeno doobjednávání
- velikosti je třeba volit dle tabulky velikostí a uvádět čitelně do objednávky
- společně s objednávkou z T.J. je třeba řešit finanční prostředky pro úhradu obdržené faktury od výrobce

3. Termíny objednávek

a) cvičební úbory

- objednávky ze žup 1. kolo - **uzávěrka** **do 20.10. 2017**
- doobjednávky ze žup 2. kolo - **uzávěrka** **do 31.1. 2018**
- doobjednávky ze žup 3. kolo - **uzávěrka** **do 31.3. 2018** (poslední možnost)

b) náčiní

- objednávky ze žup 1.kolo - **uzávěrka** **do 15.6. 2017**
- doobjednávky ze žup 2.kolo - **uzávěrka** **do 20.10. 2017**
- obě kola objednávek budou součástí grantu ČOS na vybrané sletové náčiní = župa objedná u ČOS / podrobné podmínky jsou obsaženy v zadání grantu /**
- doobjednávky ze žup 3.kolo - **uzávěrka** **do 31.1. 2018** (poslední možnost)

na toto kolo objednávky se již nebude vztahovat grant ČOS na sletové náčiní v roce 2017. Bude možno hradit, v případě odsouhlasení příslušnou župou, z grantu OV ČOS na vybavení tělocvičen pro rok 2018

4. Distribuce úborů a náčiní

Platí, že: župa zašle objednávku na ČOS → ČOS objedná u výrobce → výrobce dodá přímo příslušné župě → župa dodá do jednoty

5. Termíny distribuce

a) úbory

- dodávka od výrobce do žup dle objednávky 1.kolo **do 31.1. 2018**
- dodávka od výrobce do žup 2. kolo **do 31.3. 2018**
- dodávka od výrobce do žup 3. kolo **do 31.5. 2018**

b) náčiní

- dodávka od výrobce do žup dle objednávky 1. kolo **do 30.9. 2017**
- dodávka od výrobce do žup 2. kolo **do 31.1. 2018**
- dodávka od výrobce do žup 3. kolo **do 31.3. 2018**

6. Postup po převzetí - úhrada

6 A) Cvičební úbory

- a) **kontrola** – župa zkontroluje přijaté zboží dle dodacího listu – počet, velikosti, případně zjevné poškození – a porovná s položkami na faktuře
- b) **úhrada** – v případě, že je vše v pořádku, provede župa úhradu přiložené faktury v daném termínu splatnosti přímo výrobcí
- c) **potvrzení pro ČOS** – oskenovanou potvrzenou fakturu s dokladem o provedení úhrady zašle župa v elektronické podobě na adresu ztyrsova@sokol.eu

6 B) Sletové náčiní – hrazené z grantu ČOS

Pro hromadnou skladbu:

**V peřině – kladinka , stuha
Děti to je věc - skládací žíněnka, míč
Siluety - skládací obruč
Cirkus - RinoSet – 1. díl**

- a) **kontrola** – župa zkontroluje přijaté zboží dle dodacího listu – počet, případně zjevné poškození a zajistí distribuci do T.J. Sokol
- b) **úhrada** – v případě, že je vše v pořádku a župa dodala odpovídající objednávku cvičebních úborů pro danou skladbu /v elektronické podobě/ a originál dodacího listu v písemné podobě /poštou/ - **úhradu náčiní a náradí provede výrobcí ČOS**
- c) **v případě překročení** schváleného sletového rozpočtu na grant, župám ČOS do fakturuje rozdíl.
- d) **v případě nesplnění podmínky v odst. b)** bude župám vyfakturována cena náčiní v plné výši
- e) **potvrzení pro ČOS** – župa odešle na adresu: **Odbor všestrannosti ČOS, J.Kučera, Tyršův dům, Újezd 450, 118 01 Praha 1 – originál potvrzeného dodacího listu.**

6 C) Sletové náčiní – nehrazené z grantu ČOS

a) kontrola – župa zkontroluje přijaté zboží dle dodacího listu – počet, případně zjevné poškození a zajistí distribuci do T.J. Sokol

b) úhrada – v případě, že je vše v pořádku – úhradu provede župa na základě faktury, vystavené ČOS

7. Reklamace – co může nastat:

- zboží dodáno v jiných velikostech nebo počtech
- zboží dodáno poškozené nebo s výrobní vadou

- v těchto případech reklamovat **lze**

- zboží dodáno ve správných velikostech, počtech a nepoškozené, ale při objednávce došlo k chybě ze strany objednatele, nebo bylo užíváno v rozporu s přiloženým návodem na používání

- v těchto případech reklamovat **nelze**

- způsob reklamace **pouze** po dohodě s vedoucím úseku MTZ **ne s výrobcem!!!**

8. Burza cvičebních úborů a náčiní

- cvičební úbory a náčiní, které si župa objedná, odebere **ale „neudá“** do jednot jsou jejím majetkem a **nebude** je možné vrátit na ČOS ani požadovat jejich úhradu
- přebytečné úbory a náčiní bude možno nabídnout do burzy mezi župami

9. Ceny / úbory i náčiní /

- ceny úborů a náčiní budou uvedeny v objednávkových listech a v přehledné tabulce
- ceny jsou pevné po celou dobu objednávání
- v ceně **bude** započítáno poštovné a balné
- při využití burzy platí pevné ceny bez jakýchkoliv přírážek a za režijní náklady dle dohody mezi župami / + poštovné /

Věřím, že oboustranně korektním jednáním přispějeme k rychlému objednávání a distribuci cvičebních úborů a náčiní od výrobce ke cvičencům.

Josef Těšitel – vedoucí úseku MTZ

telefon: 736 448 604, e-mail: ztyrsova@sokol.eu